

CNCM VOCE

Agent.e d'accueil & billetterie

MISSIONS

L'agent.e d'accueil et de billetterie aura en charge les missions et tâches suivantes :

SERVICE BILLETTERIE ET ACCUEIL DU PUBLIC

- Accueillir le public : connaître la programmation du CNCM Voce
- Informer, conseiller, orienter et accompagner le choix des spectateurs en face à face
- Assurer la vente des billets de concerts et spectacles ainsi que des articles CD
- Assurer le traitement des dossiers (paiement et vérification)
- Régler d'éventuels litiges
- Assurer la responsabilité d'une caisse (rendu à chaque fin de concert, gestion d'un fonds de caisse)
- Suivre scrupuleusement les procédures du service.
- Faire le lien avec le responsable technique de salle.

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE

Ponctualité / Rigueur / Calme / Réactivité

Capacité d'adaptation et notamment à de nouveaux outils et logiciels informatiques

Intérêt pour la culture apprécié

Connaissance du milieu culturel et du monde associatif apprécié

Respecter la confidentialité

Savoir travailler en autonomie

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs

Savoir écouter et analyser les demandes du public accueilli

Gérer les situations de stress

CONTEXTE

- L'intégralité du temps de travail se passera à l'accueil de l'Auditorium de Pigna et se fera en 5 temps :
 - Préparation informatique/digitale de l'arrivée du public
 - Préparation physique de l'arrivée du public
 - Ouverture de l'Auditorium, accueil, vente des billets et orientation du public
 - Temps de concert (garder une vigilance constante par rapport au public)
 - Sortie du public et fermeture de l'Auditorium en lien avec le responsable technique.
 -
- Précision et rigueur dans l'utilisation de l'informatique sont indispensables.

La pratique de l'anglais courant est obligatoire.

- L'activité de cet emploi/métier s'exerce en soirée et pourra être sur des jours fériés.. Elle peut générer des stationnements debout et assis, prolongés. Elle nécessite grande attention et vigilance.

CONDITIONS

3 heures de travail par soirée

Mai – Juin concerts les mardis et vendredis à 21h

Juillet – Aout concerts les mardis et vendredis à 21h30 (programme de juillet à discuter)

TOTAL sur 1 mois : 27 heures de travail

Qualités et compétences

- Maîtrise de l'anglais (corse souhaité)
- Maîtrise Mac/Ipad
- Sens de l'écoute, sens du contact, empathie, bonne dimension relationnelle
- Curiosité intellectuelle
- Autonomie, diplomatie, rigueur
- Permis B et véhicule personnel
- Disponibilité

INFOS & CANDIDATURE

CV & lettre de motivation :

info@voce.corsica

04 95 61 73 13